



**ECDL  
Foundation**

# **ECDL / ICDL Планиране на проекти**

Учебна програма

## **Цел**

Този документ съдържа подробна информация относно учебната програма за модул *ECDL / ICDL Планиране на проекти*. Учебната програма очертава знанията и уменията, които кандидатът за *ECDL / ICDL Планиране на проекти* трябва да притежава. Освен това учебната програма предоставя необходимата основа за теоретически и практически базирания тест в този модул.

## **Авторско право © 2009 Фондация ECDL**

Всички права запазени. Никаква част от настоящата публикация не може да се възпроизвежда в какъвто и да е вид, без писмено разрешение за това от Фондация ECDL. Запитвания за разрешение за възпроизвеждане на този материал се отправят директно към Фондация ECDL.

## **Забележка**

Въпреки че Фондация ECDL е взела всички мерки при подготвянето на настоящата публикация, тя не дава гаранция в качеството си на издател за пълнотата на информацията. Тя няма да бъде отговорна за каквито и да е грешки, пропуски, неточности, загуби или вреди, причинени от непълна информация, инструкции или съвети, съдържащи се в настоящата публикация. Фондация ECDL може да направи промени по своя преценка по всяко време, без предупреждение.

## ECDL / ICDF Планиране на Проекти

Този модул представя най-важните понятия и умения, свързани с употребата на софтуер за управление на проекти, за подготовка, планиране и наблюдение на проекти, в това число планиране и управление на време, разходи, задачи и ресурси.

### Цели на модула

Изисквания към изпитвания:

- Разбиране на ключови понятия, свързани с управление на проекти
- Употреба на приложения за управление на проекти за създаване на нов проект и поддръжка на съществуващ
- Създаване и планиране на задачи, добавяне на ограничения и крайни срокове на проекта
- Определяне на разходи и създаване и определяне на ресурси към задачи
- Преглед на критичния път, наблюдаване на прогрес и пренасрочване на работа
- Подготовка за печат, включително диаграми и отчети

КАТЕГОРИЯ	УМЕНИЯ	РЕФ.	ЗАДАЧИ
<b>1 Инструменти за управление на проекти</b>	1.1 Основни понятия	1.1.1	Запознаване с термина проект.
		1.1.2	Запознаване с основните елементи при управление на проекти като: планиране на проект, управление на график (schedule), комуникация на информация за проекта.
		1.1.3	Запознаване с предимствата при употреба на приложение за управление на проекти като: ефикасен дизайн на проекта, лесна поддръжка на план на проекта, ефективна представителност на дейността, лесно наблюдение и отчетност.
		1.1.4	Запознаване с инструменти и средства на приложенията за поддръжка на проекти като: диаграма на Гант (Gantt chart), мрежова диаграма (network diagram), структура за разпределение на работата (work breakdown structure).
		1.1.5	Осъзнаване на факта, че управлението на проекти изисква баланс между работа, време, ресурс и разход.
<b>2 Създаване на проект</b>	2.1 Работа с проекти	2.1.1	Отваряне и затваряне на приложение за управление на проекти. Отваряне и затваряне на проекти.
		2.1.2	Запазване на проект на харддиск. Запазване на проект на харддиск под друго име.
		2.1.3	Запазване на проект в друг формат като: шаблон, уеб страница, таблица, csv, xml, текстов файл, pdf.



		2.1.4	Промяна на изглед на проект: диаграма на Гант, мрежова диаграма.	
		2.1.5	Употреба на инструменти за увеличение и мащабиране (magnification/zoom).	
	2.2 Започване на нов проект	2.2.1	Създаване на нов проект на база шаблон по подразбиране или по друг шаблон.	
		2.2.2	Разбиране как ще се отрази изборът на начална и крайна дата върху графика на проекта.	
		2.2.3	Въвеждане на основна информация за проекта като начална и крайна дата, опции за планиране и свойства на проекта като: заглавие на проекта, отговорник на проекта.	
		2.2.4	Задаване на опции за календар: основен календар, работно време, неработно време.	
<b>3 Задачи</b>	3.1 Създаване на задачи	3.1.1	Създаване и промяна на задачи.	
		3.1.2	Копиране, преместване, изтриване на задачи.	
		3.1.3	Създаване, промяна, преглед на подзадачи и обобщени задачи.	
		3.1.4	Разбиране на опциите за продължителност на задача: изминало и оставащо време, продължителност, усилия.	
		3.1.5	Задаване и промяна на продължителност на задача.	
		3.1.6	Разделяне на задачи.	
		3.1.7	Разбиране на термина важно събитие (milestone).	
		3.1.8	Създаване на важни събития.	
		3.1.9	Създаване и промяна на повтарящи се задачи.	
		3.2 График и взаимоотношения	3.2.1	Разбиране на логичните взаимоотношения между задачите: приключване на една за започване на друга или започване на една за започване на друга.
			3.2.2	Създаване, промяна, изтриване на взаимоотношения между задачите: приключване на една за започване на друга или започване на една за започване на друга.
			3.2.3	Запознаване с термините срок за изпълнение (lead time) и време за реакция (lag time).
			3.2.4	Добавяне и редактиране на срок за изпълнение и време за реакция.
		3.3 Ограничения и крайни срокове	3.3.1	Разбиране на опциите за ограничение на задача като: възможно най-късно, възможно най-рано, да се изпълни на, да се започне на.
			3.3.2	Добавяне, промяна и изтриване на ограничения към задача.
			3.3.3	Разбиране на термина краен срок (deadline).
			3.3.4	Създаване на краен срок.
		3.4 Бележки и хипервръзка	3.4.1	Добавяне, редактиране, премахване на бележка (note) към задача.
	3.4.2		Добавяне, редактиране, премахване на хипервръзка (hyperlink) към задача.	



<b>4 Ресурси и разходи</b>	4.1 Ресурси	4.1.1	Определяне на типовете ресурси: човешки ресурс, материали, оборудване.
		4.1.2	Разбиране на взаимоотношенията между продължителност, работа и ресурс. Разбиране, че промяната на един елемент има въздействие върху друг елемент.
		4.1.3	Създаване, изтриване на ресурси. Промяна на информация за ресурси като: име, тип, единици, нива.
		4.1.4	Добавяне, премахване и смяна на назначения на ресурси и съответни единици.
	4.2 Разходи	4.2.1	Разбиране на термина фиксиран и променлив разход (fixed cost, variable cost).
		4.2.2	Задаване и промяна на фиксирани разходи.
4.2.3		Задаване и промяна на променливи разходи.	
<b>5 Наблюдаване на проект</b>	5.1 Критичен път	5.1.1	Запознаване с термина критична задача, критичен път (critical task, critical path).
		5.1.2	Идентифициране на критични задачи и показване на критичен път.
	5.2 Наблюдаване на прогреса и пренасрочване	5.2.1	Създаване, запаметяване и изчистване до изходно ниво (baseline).
		5.2.2	Показване и скриване на линия на напредъка (progress line).
		5.2.3	Показване и скриване на колони: процент на изпълнение, фиксиран разход, краен срок.
		5.2.4	Сортиране и филтриране на задачи (sort, filter).
		5.2.5	Обновяване на напредък на задача.
		5.2.6	Пренасрочване на незавършена работа (reschedule).
5.2.7	Показване на график и изходно ниво на текущ проект.		
<b>6 Подготовка за печат</b>	6.1 Настройки	6.1.1	Промяна на ориентацията на страница: портрет, пейзаж. Промяна на размер на хартията.
		6.1.2	Промяна на пределите на страница: горе, долу, ляво, дясно.
		6.1.3	Подготовка за печат на диаграма на Гант и мрежова диаграма чрез опциите: колони за печат, бележки.
	6.2 Печат	6.2.1	Преглед на диаграма на Гант и мрежова диаграма, отчет.
		6.2.2	Печат на диаграма на Гант и мрежова диаграма, избор между изходни опции на инсталирания принтер като: цял документ, конкретни страници, брой копия.