



**ECDL
Foundation**



ECDL / ICDL Презентации

Учебна програма

Цел

Този документ съдържа подробна информация относно учебната програма за модул *ECDL / ICDL Презентации*. Учебната програма очертава знанията и уменията, които кандидатът за *ECDL / ICDL Презентации* трябва да притежава. Освен това учебната програма предоставя необходимата основа за теоретически и практически базирания тест в този модул.

Авторско право © 2009 Фондация ECDL

Всички права запазени. Никаква част от настоящата публикация не може да се възпроизвежда в какъвто и да е вид, без писмено разрешение за това от Фондация ECDL. Запитвания за разрешение за възпроизвеждане на този материал се отправят директно към Фондация ECDL.

Забележка

Въпреки че Фондация ECDL е взела всички мерки при подготвянето на настоящата публикация, тя не дава гаранция в качеството си на издател за пълнотата на информацията. Тя няма да бъде отговорна за каквито и да е грешки, пропуски, неточности, загуби или вреди, причинени от непълна информация, инструкции или съвети, съдържащи се в настоящата публикация. Фондация ECDL може да направи промени по своя преценка по всяко време, без предупреждение.

ECDL / ICDL Презентации

Този модул съдържа основните понятия и умения за компетентна работа с презентационен софтуер.

Цели на модула

Изисквания към изпитвания:

- Работа с презентации и запазването им в различни файлови формати.
- Използване на вградени функции, като опцията за помощ (Help) за ефективна работа.
- Познаване на различните изгледи на презентация и познания кога да бъдат прилагани; познаване и използване на различните изгледи на слайдовете за целите на презентирането им с мултимедия или печат.
- Добавяне, редактиране и форматиране на текст, изображения, картинки и графики в презентацията; задаване на заглавие на всеки от слайдовете.
- Създаване и форматиране на таблици и диаграми, използвайки анимационните и графичните ефекти, така че информацията да бъде максимално добре онагледена.
- Прилагане на анимации и допълнителни настройки на слайдове от презентацията, както и да прави проверка на правописа, преди окончателното им отпечатване.

КАТЕГОРИЯ	УМЕНИЯ	РЕФ.	ЗАДАЧИ
1 Използване на приложение за презентации	1.1 Работа с презентации	1.1.1	Отваряне и затваряне на приложението за презентации. Отваряне и затваряне на презентация.
		1.1.2	Създаване на нова презентация чрез използването на шаблон по подразбиране.
		1.1.3	Запазване и преименуване на презентация на оказано място на харддиска или на преносимо запаметяващо устройство.
		1.1.4	Запазване на презентация като файл в друг формат (Rich Text Format, шаблон, show, image file format); за друга версия и др.
		1.1.5	Преход между няколко отворени презентации.
	1.2 Улеснения при работата с презентации	1.2.1	Задаване на основни настройки в приложението: име на ползвател; папка, която да се отваря по подразбиране; защита на документите.
		1.2.2	Използване на опцията за помощ Help.
		1.2.3	Използване на опцията за мащабиране на документа Zoom.
		1.2.4	Разглеждане на лентите с инструменти (Toolbars).



2 Създаване на презентация	2.1 Режими на изглед	2.1.1	Запознаване с различните режими на изглед на презентацията: "Normal view", "Slide sorter view", "Outline view", "Slide show view".	
		2.1.2	Добавяне на заглавия към всеки слайд от презентацията, с цел по-лесното му откриване при работа в режим "Outline view".	
		2.1.3	Превключване между различните режими на изглед на презентацията: нормален (Normal view), подреждане на слайдове (Slide sorter view), Слайдшоу (Slide show view)". Слайд (Slide) и Структура (Outline).	
	2.2 Слайдове	2.2.1	Избор на изглед, свързан със структурата на всеки слайд от презентацията.	
		2.2.2	Прилагане на съществуващ шаблон с определен дизайн към слайдовете от презентацията.	
		2.2.3	Промяна на цвета на фона на конкретни слайдове или на всички слайдове от презентацията.	
		2.2.4	Добавяне на нов слайд със специфична структура: заглавен (title slide), съдържание (chart and text, bulleted list, table/spreadsheet), празен слайд и др..	
		2.2.5	Копиране, преместване на слайдове в презентацията или от една отворена презентация в друга.	
		2.2.6	Изтриване на слайдове.	
	2.3 Мастер слайд	2.3.1	Вмъкване на графичен обект (картина, снимка, нарисован обект) в мастер слайда. Премахване на обект от мастер слайда.	
		2.3.2	Добавяне на текст в долния колонтитул (Footer) на конкретен слайд от презентацията или на всички слайдове от нея.	
		2.3.3	Добавяне на автоматичната номерация, на дата (обновяема /необновяема) в долния колонтитул (Footer) на конкретен слайд от презентацията или на всички слайдове от нея.	
	3 Текст	3.1 Работа с текст	3.1.1	Създаване на съдържание на слайдовете (употребата на кратки фрази, задаване на водещи символи (Bullets), номерация и т.н. за параграфите в слайдовете.
			3.1.2	Въвеждане на текст в текстово поле в изглед "Slide" и "Outline".
			3.1.3	Редакция на текста в презентацията.
3.1.4			Копиране, преместване на текст между няколко отворени презентации.	
3.1.5			Изтриване на текст.	



	3.2 Форматиране	3.1.6	Използване на командите Undo и Redo.
		3.2.1	Промяна на форматирането: големина на шрифта, вид на шрифта.
		3.2.2	Прилагане на форматиране към текст: получер (bold), курсив (Italic), подчертано (underline), със сянка (shadow).
		3.2.3	Прилагане на цветове към текста.
		3.2.4	Промяна на регистъра на буквите (Change case).
		3.2.5	Подравняване на текста (отляво, центрирано или отдясно на полето, в което се намира).
	3.3 Списъци	3.3.1	Задаване/ премахване на определен отстъп на текст с водещ символ (Bullets) спрямо рамката на полето, в което се намира.
		3.3.2	Задаване на междуредово разстояние преди и след абзаците.
		3.3.3	Промяна на стила на отметките (Bullets) и номерацията.
	3.4 Таблици	3.4.1	Въвеждане и редакция на текст от таблица в слайд.
		3.4.2	Селектиране на редове и колони от таблица или едновременно на цялата таблица.
		3.4.3	Добавяне/изтриване на редове и колони от таблица в слайд.
		3.4.4	Промяна на ширината на колона или височината на ред в таблицата.
4 Диаграми	4.1 Използване на диаграми	4.1.1	Въвеждане на данни за създаването на едни от най-често използваните диаграми (Column, Bar, Line, Pie) в презентация.
		4.1.2	Селектиране на диаграма.
		4.1.3	Промяна на текущия тип на диаграма.
		4.1.4	Добавяне, изтриване и редакция на заглавието на диаграма.
		4.1.5	Добавяне на етикети, съдържащи стойности, числови данни, проценти и т.н. към диаграма.
		4.1.6	Промяна на цвета на фона на диаграмата.
		4.1.7	Промяна на цвета на отделните части, съставляващи диаграмата (колони, линии, сектори и т.н.).
	4.2 Организационни диаграми (SmartArt)	4.2.1	Създаване на организационна диаграма (Organisation Chart) с йерархична структура.
		4.2.2	Промяна на йерархичната структура на диаграмата.
		4.2.3	Добавяне/премахване на полета в структурата на диаграмата. Редактиране на йерархичната структура.



5 Графични обекти	5.1 Добавяне на графични обекти и работа с тях	5.1.1	Добавяне на графичен обект (картинка, снимка, чертеж) в слайд.
		5.1.2	Селектиране на графичен обект.
		5.1.3	Копиране, преместване на графични обекти, диаграми и др. в презентацията или от една отворена презентация в друга.
		5.1.4	Промяна на големината / изтриване на графични обекти, диаграми и др. в презентацията.
		5.1.5	Завъртане, огледално обръщане (Flip Horizontal/Vertical) на графичен обект чрез съответната команда.
		5.1.6	Команди за подравняване на графичен обект (отляво, по средата, отдясно, отгоре, отдолу спрямо даден слайд).
	5.2 Рисувани Обекти	5.2.1	Добавяне на различни фигури към слайд (стрелка, правоъгълник, квадрат, елипса, кръг, текстова кутия).
		5.2.2	Добавяне на текст в текстово поле, стрелка, правоъгълник, квадрат, елипса, кръг.
		5.2.3	Промяна на цвета на фона, цвета, стила и дебелината на линиите и т.н. на чертеж.
		5.2.4	Промяна / преоразмеряване на началния вид на обекта "стрелка".
		5.2.5	Прилагане на сянка към рисуван обект.
		5.2.6	Групиране/разгрупиране на рисувани обекти в слайд.
		5.2.7	Промяна на подредбата на графични обекти чрез команди премести напред (Bring forward) / изпрати назад (Send to back).
6 Подготовка за презентиране	6.1 Подготовка	6.1.1	Прилагане/премахване на ефект за преход между слайдовете на презентацията.
		6.1.2	Прилагане/премахване на анимационни ефекти за различните елементи в слайдовете от презентацията.
		6.1.3	Добавяне на бележка към слайд.
		6.1.4	Избиране на подходящ формат за оразмеряване на слайдовете в презентацията (overhead, handout, on-screen show).
		6.1.5	Скриване и показване на слайдове от презентацията.
	6.2 Проверка за грешки и отпечатване	6.2.1	Проверка на правописа и редакция на текста в слайдовете от презентацията.
		6.2.2	Промяна на ориентацията на слайдовете (Landscape/ Portrait). Промяна размера на листа.
		6.2.3	Отпечатване на цялата презентация или на конкретни слайдове; оказване формата за



			отпечатване на слайдовете (handout, notes pages, outline view). Оказване броя на копията за отпечатване.
		6.2.4	Стартиране на презентацията от първия ѝ слайд или от друг конкретен слайд.
		6.2.5	Преминаване към следващ слайд, предишен или друг слайд по време на презентирането.