



ECDL
Foundation

ECDL / ICDL Мрежови основи

Учебна програма

Цел

Този документ съдържа подробна информация относно учебната програма за модул *ECDL / ICDL Мрежови основи*. Учебната програма очертава знанията и уменията, които кандидатът за *ECDL / ICDL Мрежови основи* трябва да притежава. Освен това учебната програма предоставя необходимата основа за теоретически и практически базирания тест в този модул.

Авторско право © 2009 Фондация ECDL

Всички права запазени. Никаква част от настоящата публикация не може да се възпроизвежда в какъвто и да е вид, без писмено разрешение за това от Фондация ECDL. Запитвания за разрешение за възпроизвеждане на този материал се отправят директно към Фондация ECDL.

Забележка

Въпреки че Фондация ECDL е взела всички мерки при подготвянето на настоящата публикация, тя не дава гаранция в качеството си на издател за пълнотата на информацията. Тя няма да бъде отговорна за каквито и да е грешки, пропуски, неточности, загуби или вреди, причинени от непълна информация, инструкции или съвети, съдържащи се в настоящата публикация. Фондация ECDL може да направи промени по своя преценка по всяко време, без предупреждение.

ECDL / ICDL Мрежови Основи

Този модул съдържа основните понятия и умения, свързани с Интернет сърфиране, ефективно търсене на информация, онлайн комуникация и използване на електронна поща.

Цели на модула

Изисквания към изпитвания:

- Разбиране на понятието Интернет сърфиране и запознаване с основните мерки за онлайн сигурност.
- Ефективна работа с уеб браузър и управление на настройки, отметки.
- Ефективно търсене на информация в Интернет.
- Разбиране на ключови въпроси свързани с авторското право и защитата на данни.
- Разбиране на основни концепции свързани с виртуални общества, комуникация и електронна поща.
- Настройки на електронна поща, изпращане и получаване на електронни съобщения.
- Организиране и търсене на електронни съобщения, работа с календари.

КАТЕГОРИЯ	УМЕНИЯ	РЕФ.	ЗАДАЧИ
1 Основи на Интернет сърфирането	1.1 Основни понятия	1.1.1	Запознаване с понятието "Интернет", World Wide Web (WWW), адрес на ресурс (URL), hyperlink.
		1.1.2	Запознаване с елементите на уеб-адреса. Идентифициране на основните домейни като: географски, корпоративни (.org, .edu, .com, .gov).
		1.1.3	Запознаване с понятието "уеб-браузър". Видове уеб-браузери.
		1.1.4	Запознаване с различни видове Интернет услуги: електронна търговия (e-commerce), електронно банкиране (e-banking), електронно правителство (e-government) и др.
	1.2 Сигурност	1.2.1	Запознаване с основните начини за предпазване в мрежата: пазаруване от сигурни и реномирани сайтове, избягване на ненужно разкриване на лична и финансова информация, изключване на потребител (log off).
		1.2.2	Запознаване с понятието "кодиране" (encryption).
		1.2.3	Запознаване с идентификацията на сигурен уеб-сайт (https, lock symbol).
		1.2.4	Запознаване с понятието "цифров сертификат" за сигурност на уеб-сайт.
		1.2.5	Запознаване с възможностите за контролиране на Интернет достъпа. Наблюдение, ограничаване достъпа до определени уеб-сайтове, ограничения за сваляне на данни.



2 Интернет сърфиране	2.1 Работа с уеб-браузер	2.1.1	Отваряне и затваряне на приложения за търсене в Интернет.
		2.1.2	Въвеждане на URL в полето за адреси и зареждане на URL адреса.
		2.1.3	Запознаване с понятието "Refresh", и прекратяване зареждането на уеб-страница.
		2.1.4	Активиране на хипервръзка (hyperlink).
		2.1.5	Зареждане на уеб-страница в нов прозорец, подпрозорец.
		2.1.6	Отваряне, затваряне на подпрозорци (tabs), прозорци. Преход между подпрозорци, прозорци.
		2.1.7	Преход между вече заредени уеб-страница, напред, назад и към началната страница.
		2.1.8	Отваряне на вече посещавани уеб-страница, използвайки опцията History.
		2.1.9	Попълване, изпращане, нулиране на уеб-базиран формуляр.
		2.1.10	Използване на уеб инструмент за превод на уеб страница, текст.
2 Интернет сърфиране	2.2 Настройки	2.2.1	Задаване на начална страница, зареждаща се при стартирането на уеб-браузера.
		2.2.2	Запознаване с понятието "pop-up", допускане и блокиране.
		2.2.3	Запознаване с понятието "cookie", допускане и блокиране.
		2.2.4	Използване на опцията за помощ Help.
		2.2.5	Показване, скриване на инструменти от лентата. Минимализиране, възстановяване на лентата.
		2.2.6	Изтриване на история, временни файлове, запаметени форми.
2 Интернет сърфиране	2.3 Отметки (Bookmarking)	2.3.1	Отметка (запазване - bookmark) на уеб-страница. Изтриване на запазена уеб-страница от списъка с отметки
		2.3.2	Показване на списъка с отметки (bookmark).
		2.3.3	Организиране на списъка с отметки. Създаване/изтриване на папка за съхранение на маркирани уеб-страница.
2 Интернет сърфиране	2.4 Дейности в WWW	2.4.1	Сваляне (Download) на файлове от уеб-страница на харддиска или на преносимо запамяващо устройство.
		2.4.2	Копиране на текст, снимка или URL от уеб страница в документ.
		2.4.3	Предварителен преглед, за отпечатване на уеб страница, отпечатване, използвайки различни опции: цяла страница, отделни страница, само селектиран текст и др.
3 Уеб информация	3.1 Търсене	3.1.1	Запознаване с понятието "машина за търсене" ("търсачка") и запознаване с основните търсачки.
		3.1.2	Задаване на ключова дума или фраза за търсене на информация в Интернет.
		3.1.3	Разширени опции за търсене - конкретна фраза, език, дата, вид медия.
		3.1.4	Търсене на информация в Интернет, чрез използване на онлайн-енциклопедия или речник.



	3.2 Критична оценка	3.2.1	Разбиране на важността от критично оценяване на информацията в Интернет. Разкриване на целите на различните видове сайтове като: информативни, забавни, търговски и др.
		3.2.2	Запознаване с факторите, които определят надеждността на един уеб сайт като: автор, референции, съдържание.
		3.2.3	Разпознаване целесъобразността на онлайн информацията за определена аудитория.
	3.3 Защита на данните	3.3.1	Запознаване с понятията “авторско право”, и „интелектуална собственост“. Запознаване с необходимостта да се цитират източници и/или искане на разрешение за ползване.
		3.3.2	Установяване на основните права за защита на данните във вашата страна.
4 Комуникация	4.1 Виртуални общества	4.1.1	Запознаване с понятието “онлайн общество”. Запознаване с мрежата от уеб-сайтове, Интернет- форуми, чат-стаи, онлайн компютърни игри.
		4.1.2	Запознаване с начините, по които ползвателите публикуват и обменят онлайн-информация, като: web log (blog), podcast, снимки, видео и аудио клипове и др.
		4.1.3	Основни проблеми и мерки за сигурност при онлайн общуването (информацията, съдържаща се в профила, който ползваме да е секретна; ограничаване на ползваната лична информация в мрежата; разбиране, че пусканата от нас информация в мрежата е обществено достъпна; предпазливост от непознати).
	4.2 Средства за комуникация	4.2.1	Запознаване с понятието “instant messaging” (IM).
		4.2.2	Запознаване с понятието “short message service” (SMS), multimedia message service (MMS).
		4.2.3	Запознаване с понятието “Voice over Internet Protocol” (VoIP).
		4.2.4	Запознаване с основни практики при използване на електронна комуникация: точни и кратки съобщения, ясни заглавия, неуместно споделяне на лична информация, проверка на правописа/съдържанието.
	4.3 Електронна поща	4.3.1	Запознаване с понятието “електронна поща” (e-mail).
		4.3.2	Запознаване с технологията на създаване на електронен адрес и с неговата структура.
		4.3.3	Запознаване с възможните проблеми при изпращането на прикачени файлове - ограничения за големината на изпращания файл, типа на файла и т.н.



		4.3.4	Запознаване с предназначението на различните полета в електронната поща: (To, Copy, Cc, Bcc).
		4.3.5	Запознаване с възможността за получаване на некоректни електронни съобщения (Spam). Запознаване с опасността от заразяване на компютъра с вируси при отваряне на прикачен файл към съобщение, изпратено по електронната поща.
		4.3.6	Запознаване с понятието "phishing".
5 Използване на електронна поща	5.1 Изпращане на електронно съобщение	5.1.1	Отваряне и затваряне на приложението за електронна поща. Отваряне и затваряне на електронно съобщение.
		5.1.2	Запознаване с предназначението на стандартните папки в електронната поща: Inbox, Outbox, Sent, Deleted / Trash Items, Draft, Spam/Junk.
		5.1.3	Създаване на ново електронно съобщение.
		5.1.4	Въвеждане на един или повече електронни адреса в полетата: "To", "Copy" (Cc) и "Blind copy" (Bcc).
		5.1.5	Въвеждане на заглавие в полето за тема на електронното съобщение, копиране на текст от друг източник в електронното съобщение.
		5.1.6	Прикачване/ премахване на прикачен файл към/от електронното съобщение.
		5.1.7	Изпращане на електронното съобщение с нисък или висок приоритет.
	5.2 Получаване на електронно съобщение	5.2.1	Отваряне, затваряне на електронно съобщение.
		5.2.2	Използване на различните опции за отговор.
		5.2.3	Препращане на електронното съобщение.
		5.2.4	Отваряне, запазване на прикачен файл към електронното съобщение на определено място на харддиска или на преносимо запаметяващо устройство.
		5.2.5	Преглед на електронното съобщение, преди отпечатването му, чрез командата Preview и отпечатване, използвайки настройките за печат.
	5.3 Настройки	5.3.1	Използване на опцията за помощ Help.
		5.3.2	Разглеждане на лентите с инструменти (Toolbars) и съдържащите се в тях бързи бутони, запознаване със съответстващите им клавишни комбинации; показване, скриване, реструктуриране на лентите с инструменти (Toolbars).
		5.3.3	Създаване и вмъкване на подпис в електронното съобщение.
		5.3.4	Активиране на опцията за автоматичен отговор на електронното съобщение.



		5.3.5	Индикация за прочетено/ непрочетено електронно съобщение. Индикиране на електронното съобщение като прочетено/ непрочетено. Индикиране на електронното съобщение с флагче. Премахване на такава индикация.
		5.3.6	Създаване, изтриване и обновяване на списък с адреси в адресната книга.
	5.4 Организиране на електронната поща	5.4.1	Добавяне/премахване на допълнителната информация (изпращач, тема, дата на получаване).
		5.4.2	Търсене на електронното съобщение по подател, тема и съдържание в електронната поща.
		5.4.3	Сортиране на електронните съобщения по име, дата и размер в електронната поща.
		5.4.4	Създаване / изтриване на папка за електронни съобщения от електронната поща. Преместване на електронни писма в папка.
		5.4.5	Запознаване с възможностите за спестяване на енергия (задаване на настройки за автоматично изключване на монитора, за режим на изчакване (stand by) изключване на компютъра и др.).
		5.4.6	Прочистване на кошчето на електронната поща.
		5.4.7	Преместване, премахване на електронно съобщение от junk папката.
	5.5 Работа с календари	5.5.1	Създаване, премахване, актуализиране на среща в календара.
		5.5.2	Добавяне и премахване на поканени от среща в календара.
		5.5.3	Приемане, отказване на покана.